Организационная структура управления школой – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

* Уровень стратегического управления;
* Уровень тактического управления;
* Уровень оперативного управления;
* Уровень ученического самоуправления.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

*Управляющий совет* представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

*Педагогический совет* рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

*Общее собрание трудового коллектива* имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

*Методический совет* - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет ученического самоуправления планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом школы.

***Управленческий аппарат*** сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует виды деятельности, предметы |
|
| Директор | Алешкина Галина Матвеевна | Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.  Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.  Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.  Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.  Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.  Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.  Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.  Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.  Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.  Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.  Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. |
| Заместитель директора | Гарькаева Наталья Александровна | Организует методическую работу среди учителей начальной школы, курирует работу методического объединения учителей начальных классов.  Отвечает за реализацию государственных образовательных стандартов нового поколения на 1 ступени обучения. Осуществляет контроль за состоянием преподавания, качеством преподавания, выполнением программ всех учебных дисциплин, изучаемых в 1-4 классах, внеклассной работой и выполнением регионального компонента по данному направлению. Осуществляет контроль за состоянием преподавания, качеством преподавания, выполнением программы по ОБЖ, музыке. Отвечает за организацию работы групп продленного дня.  Отвечает за организацию процесса аттестации в школе, ведением документов по аттестации.  Является председателем бракеражной комиссии. Отвечает за организацию горячего питания школьников. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.  Является заместителем начальника штаба по ГО ЧС, отвечает совместно с начальником штаба за ведение всей необходимой документации. |
| Заместитель директора | Руденко Светлана Викторовна | Контролирует работу методических объединений учителей физико-математического цикла, физической культуры и ОБЖ, естественно-географического цикла; осуществляет контроль за качеством преподавания, состоянием преподавания, выполнением программ по математике, информатике, физике, химии, физической культуре, биологии, географии; внеклассной работой по данным предметам и выполнением регионального компонента курируемых предметов.  Отвечает за организацию государственной итоговой аттестации.  Отвечает за организацию опытно-экспериментальной работы школы, организацию обучения учащихся на дому, осуществляет контроль за работой спецмедгруппы.  Составляет расписание уроков и внеклассных занятий в 1-11 классах.  Отвечает за информатизацию учебного процесса.  Является председателем комиссии по аттестации рабочих мест.  Отвечает за составление отчетности по школе. |
| Заместитель директора | Самаркина Екатерина Цуншиновна | Организует работу методических объединений учителей общественных наук, иностранного языка, русского языка и литературы, осуществляет контроль за качеством преподавания, состоянием преподавания, выполнением программ по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, праву, экономике, психологии, технологии, изо, внеклассной работе и выполнением регионального компонента по данным предметам.  Осуществляет контроль за своевременностью прохождения педагогами курсов по повышению квалификации, составляет ежегодный и перспективный график прохождения курсовой переподготовки.  Отвечает за работу профильных юридических классов, организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.  Отвечает за работу, направленную на сохранение здоровья школьников, реализацию инклюзивного образования в школе. |
| Заместитель директора | Ремизова Любовь Георгиевна | Организует методическую работу среди учителей вечерней формы обучения, принимает участие в работе методического совета школы.  Отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса учащихся вечерней формы обучения и учащихся – экстернов.  Осуществляет контроль за состоянием преподавания, качеством преподавания, выполнением программ всех учебных дисциплин, изучаемых учащимися вечерней формы обучения. Отвечает за обеспеченность учебниками учащихся вечерней формы обучения.  Исполняет функции по обеспечению безопасности школы. |
| Заместитель директора | Гутова Елена Борисовна | Организует методическую работу с классными руководителями и педагогами дополнительного образования, принимает участие в работе методического совета школы, организует работу методических объединений классных руководителей 1-11 классов.  Осуществляет контроль за организацией внеклассной работы: по физической культуре, трудовому обучению, музыке.  Создает систему внеклассной и внешкольной работы, организует коллектив на реализацию воспитательной программы «Сыны Отечества».  Контролирует организацию работы детской организации «Лидер», совета старшеклассников.  Организует работу по профилактике преступлений и правонарушений, курирует работу социального педагога, старшей вожатой, педагога-психолога, организует работу Совета профилактики.  Курирует работу всех педагогов в режиме работы школы Полного дня.  Отвечает за организацию работы экологической, военно-патриотической, спортивно-оздоровительной направленности. |