Организационная структура управления школой – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

* Уровень стратегического управления;
* Уровень тактического управления;
* Уровень оперативного управления;
* Уровень ученического самоуправления.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

*Управляющий совет* представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

*Педагогический совет* рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

*Общее собрание трудового коллектива* имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

*Методический совет* - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет ученического самоуправления планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом школы.

***Управленческий аппарат*** сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует виды деятельности, предметы |
|
| Директор | Алешкина Галина Матвеевна | Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. |
| Заместитель директора | Гарькаева Наталья Александровна | Организует методическую работу среди учителей начальной школы, курирует работу методического объединения учителей начальных классов. Отвечает за реализацию государственных образовательных стандартов нового поколения на 1 ступени обучения. Осуществляет контроль за состоянием преподавания, качеством преподавания, выполнением программ всех учебных дисциплин, изучаемых в 1-4 классах, внеклассной работой и выполнением регионального компонента по данному направлению. Осуществляет контроль за состоянием преподавания, качеством преподавания, выполнением программы по ОБЖ, музыке. Отвечает за организацию работы групп продленного дня. Отвечает за организацию процесса аттестации в школе, ведением документов по аттестации. Является председателем бракеражной комиссии. Отвечает за организацию горячего питания школьников. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.Является заместителем начальника штаба по ГО ЧС, отвечает совместно с начальником штаба за ведение всей необходимой документации. |
| Заместитель директора | Руденко Светлана Викторовна | Контролирует работу методических объединений учителей физико-математического цикла, физической культуры и ОБЖ, естественно-географического цикла; осуществляет контроль за качеством преподавания, состоянием преподавания, выполнением программ по математике, информатике, физике, химии, физической культуре, биологии, географии; внеклассной работой по данным предметам и выполнением регионального компонента курируемых предметов. Отвечает за организацию государственной итоговой аттестации. Отвечает за организацию опытно-экспериментальной работы школы, организацию обучения учащихся на дому, осуществляет контроль за работой спецмедгруппы. Составляет расписание уроков и внеклассных занятий в 1-11 классах.Отвечает за информатизацию учебного процесса. Является председателем комиссии по аттестации рабочих мест. Отвечает за составление отчетности по школе. |
| Заместитель директора | Самаркина Екатерина Цуншиновна | Организует работу методических объединений учителей общественных наук, иностранного языка, русского языка и литературы, осуществляет контроль за качеством преподавания, состоянием преподавания, выполнением программ по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, праву, экономике, психологии, технологии, изо, внеклассной работе и выполнением регионального компонента по данным предметам. Осуществляет контроль за своевременностью прохождения педагогами курсов по повышению квалификации, составляет ежегодный и перспективный график прохождения курсовой переподготовки.Отвечает за работу профильных юридических классов, организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.Отвечает за работу, направленную на сохранение здоровья школьников, реализацию инклюзивного образования в школе. |
| Заместитель директора | Ремизова Любовь Георгиевна | Организует методическую работу среди учителей вечерней формы обучения, принимает участие в работе методического совета школы.Отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса учащихся вечерней формы обучения и учащихся – экстернов. Осуществляет контроль за состоянием преподавания, качеством преподавания, выполнением программ всех учебных дисциплин, изучаемых учащимися вечерней формы обучения. Отвечает за обеспеченность учебниками учащихся вечерней формы обучения.Исполняет функции по обеспечению безопасности школы. |
| Заместитель директора | Гутова Елена Борисовна | Организует методическую работу с классными руководителями и педагогами дополнительного образования, принимает участие в работе методического совета школы, организует работу методических объединений классных руководителей 1-11 классов.Осуществляет контроль за организацией внеклассной работы: по физической культуре, трудовому обучению, музыке.  Создает систему внеклассной и внешкольной работы, организует коллектив на реализацию воспитательной программы «Сыны Отечества».  Контролирует организацию работы детской организации «Лидер», совета старшеклассников.  Организует работу по профилактике преступлений и правонарушений, курирует работу социального педагога, старшей вожатой, педагога-психолога, организует работу Совета профилактики.  Курирует работу всех педагогов в режиме работы школы Полного дня. Отвечает за организацию работы экологической, военно-патриотической, спортивно-оздоровительной направленности. |